

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СШ № 2 г. Жирновска»
Любчик Н.С.
Приказ № 185\1 от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОощРЕНИИ И СТИМУЛИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТЯЖЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МКОУ «СШ №2 г. Жирновска»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Положение о премировании распространяется на учителей, как основных работников, так и совместителей, за фактически отработанное время. На временных работников положение не распространяется. Работники, проработавшие отчетный квартал не полностью в связи с увольнением по собственному желанию, правом на получение премии не пользуются.

1.3. Цель премирования - усиление заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышении эффективности учебно-воспитательного процесса, мотивации педагогических работников для непрерывного профессионального развития, уровня качества выполняемых функциональных обязанностей, увеличение объема работ, соблюдение трудовой дисциплины, укрепление материально-технической базы, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров. Премии устанавливаются работнику с учетом критериев рейтинговой карты, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2. Моральное поощрение

2.1. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды поощрения:

- направление на курсы (оплата за счет школы);
- дополнительные дни отдыха;
- объявление благодарности;
- объявление благодарности в приказе директора;
- объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;
- награждение почетной грамотой;
- представление к награждению почетной грамотой Министерства Просвещения;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению почетного звания;
- представление к награждению государственными наградами Российской Федерации;
- занесение в Книгу Почета.

2.2. Моральное поощрение осуществляется:

- за подготовку призеров и победителей предметных олимпиад, конференций научного общества учащихся, спортивных соревнований, культурных конкурсов (районных, областных, всероссийских, международных) и тд;
- за проведение открытых уроков, мастер-классов, выступлений из опыта работы и тд;
- за участие в профессиональных конкурсах;

- за успешное выполнение плановых показателей;
- за совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- за отсутствие жалоб со стороны родителей, детей и администрации;
- за своевременно выполненную работу;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа ОУ;
- за публикацию собственной методической разработки по преподаваемому предмету;
- за лучшее классное руководство.

2.3. Моральное стимулирование осуществляется как самостоятельно, так и совместно с видами материального поощрения.

3. Материальное поощрение и порядок установления премий

3.1. Виды материального поощрения;

- премирование за успешное и качественное выполнение поставленных задач;
- награждение ценным подарком.

3.2. Работникам школы осуществляются материальное поощрение по итогам работы за определенный период учебного года.

3.3. Премирование работников осуществляется по решению директора школы в соответствии с настоящим Положением о поощрении и стимулировании работников школы. Основанием для выплаты премии работникам школы является решение и приказ директора.

3.4. Основаниями для материального поощрения работников Школы является:

Виды поощрения (единовременные премии, надбавки на время выполнения определенной работы), увязывающие систему оплаты труда с какими-либо достижениями, не носящими систематического характера, с выполнением важных и ответственных работ или с общими коллективными и индивидуальными результатами работы в течение определенного календарного периода.

3.5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

3.6. Директору предоставляется право уменьшить размер материального поощрения, либо полностью лишить ее работника. При наличии дисциплинарного взыскания материальное поощрение работников не производится в течение срока дисциплинарного взыскания.

4. Условия премирования.

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	Результаты подводятся на основании оценки профессиональной деятельности учителей достигших высоких показателей в педагогической деятельности за учебный период, календарного года.
Заместители директора по УВР	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса. Организация реализации образовательной программы школы. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся. Сохранение контингента учащихся. Качественная организация работы общественных органов,

	<p>участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)</p> <p>Высокий уровень организации аттестации педагогических работников</p> <p>Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.</p> <p>Высокий уровень ведения документации по индивидуальному обучению.</p> <p>Высокий уровень работы с МО учителей.</p> <p>Своевременное составление расписания занятий, отвечающего всем санитарным требованиям.</p> <p>Отсутствие случаев детского травматизма.</p> <p>Высокий уровень мероприятий, направленных на внедрение концепции воспитательной работы.</p>
Администрация	<p>Качественное ведение документации.</p> <p>Качественная организация ведения личных дел сотрудников.</p> <p>Своевременное и качественное представление информации по персонифицированному учету.</p> <p>Высокий уровень организации мероприятий, направленных на соблюдение ТБ, правил охраны труда.</p> <p>Качественное ведение документации по профессиональной переподготовке педагогических кадров.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Разработка необходимой документации, инструкций.</p> <p>Образцовое содержание книг приказов.</p> <p>Организация работы по защите служебной информации.</p>
Библиотекарь	<p>Выполнение плана работы библиотеки.</p> <p>Участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки.</p>

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Показатели премирования педагогических работников определяются на основании оценки профессиональной деятельности учителей с учетом критериев рейтинговой карты, позволяющих оценить результативность и качество работы сотрудников.

5.2. Качественное ведение текущей, архивной, отчетной и иной документации, активное участие в мероприятиях, проводимых на школьном, районном, областном, всероссийском и международном; выполнение плана работы с соблюдением сроков исполнения, качество знаний.

5.3. Педагогическим и руководящим работникам ОУ за особые достижения в профессиональной деятельности устанавливается материальное поощрение:

- за успешную подготовку и проведение открытого мероприятия (урок, конкурс, предметная неделя и тд.)

5.4. За подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований, и пр.

а) муниципальных:

б) зональных:

г) областных:

д) всероссийских:

е) международных:

5.5. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа ОУ

5.6. За прохождение дополнительных курсов повышения квалификации

5.7. За участие в профессиональных конкурсах (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)

5.8. За обобщение и распространение педагогического опыта

5.9. За высокий показатель работы в инновационной деятельности (площадки, программы работы с одаренными детьми и тд)

5.10. За проведение консультаций по подготовке к ГИА 9-х, 11-х классов

5.11. За организацию и руководство волонтерским движением

5.12. За помощь в составлении документации регламентирующей работу ОУ

5.13. За работу в составе экспертной комиссии по проверке ГИА

5.14. За профессиональный рост, результаты аттестации педагогов:

- 1 категория

- Высшая категория

6. Заключительные положения

6.1. Поощрения материального и морального характера применяются в соответствии с приказом руководителя организации (за исключением награждения государственными наградами).

6.2. Решение о поощрении материального и морального характера принимаются директором ОУ

6.3. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

6.4. Учет о награждении работников грамотами ведется в банке данных о награждениях сотрудников в течение всего срока работы в данном учреждении.

6.5. Ответственность за ведение учета материальных поощрений и награждений возлагается на директора МКОУ «СШ №2 г. Жирновска»

6.6. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями руководителя организации.

6.7. Все работники организации в обязательном порядке под расписку знакомятся с содержанием настоящего Положения.

7. Порядок отмены или снижения размеров премий.

7.1. Решение о снижении размеров или лишении доплат, надбавок, премий принимается директором образовательного учреждения.